



# PIKI-kirjastojen yhteishankinnat

## Liite yhteistoimintasopimukseen

1. Yleistä.....	2
2. Tampereen kaupungin valtuuttaminen.....	2
3. Valtuutukseen sisältyy.....	3
4. Hankintojen toteuttaminen.....	3
4.1 Johtoryhmän tehtävät.....	3
4.2 Tampereen kaupungin hankintapalveluiden tehtävät.....	4
5. Yhteishankinnat.....	5
6. Hankintasopimuksen alaiset tilaajaosapuolten maksuosuudet.....	5
7. Vahingonkorvausvastuut.....	6

## 1. Yleistä

PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimuksella ja tällä PIKI-kirjastojen yhteishankintoja koskevalla liitteellä 1 *PIKI-kirjastojen yhteishankinnat* valtuutetaan Tampereen kaupunki valmistelemaan ja allekirjoittamaan hankintapäätökset Yhteistoimintasopimuksen alaisen kirjastotoiminnan järjestämiseen liittyvistä hankinnoista kaikkien yhteistoimintaan sitoutuneiden kuntien (jatkossa Osapuoli) puolesta PIKI-kirjastojen johtoryhmän hyväksymän hankintasuunnitelman mukaisesti.

Yhteishankinnoilla tavoitellaan suunnitelmallisuutta, tehokkuutta, kustannussäästöjä ja laatua.

Yhteishankinnalla tarkoitetaan hankintalain mahdollistamaa yhteishankintaa, jonka Osapuolet tekevät yhdessä. Yhteistoiminnan sitovat yhteiset hankinnat on määritelty tämän liitteen kohdassa 5 *Yhteishankinnat*. Osapuolet voivat toteuttaa myös muita yhteisiä hankintoja, joihin kaikkien Osapuolten ei tarvitse osallistua.

Sellaiset Osapuolten yhteiset hankinnat, joissa Tampereen kaupunki ei ole mukana, eivät sisälly tähän sopimukseen.

Osapuolet vastaavat päätösten asianmukaisesta valmistelusta ja käsittelystä Osapuolen kunnan oman hallintosäännön tai päätöksenteon vastuiden mukaisesti kuten muissakin yhteistoimintaa koskevissa päätöksissä. Osapuolten tulee keskustella valmius päätökseen hankinnasta omassa kunnassa ja hyväksyttää hankintaan liittyvät ehdot ja kustannukset.

Jokainen Osapuoli sitoutuu rahoittamaan oman osuutensa yhteishankinnoista ja varaamaan budjettiinsa määrärahan PIKI-kirjastojen johtoryhmässä hyväksytyyn vuosittaisen kustannusarvion ja sen osana laaditun hankintasuunnitelman mukaisiin hankintoihin.

## 2. Tampereen kaupungin valtuuttaminen

Tampereen kaupunki valtuutetaan allekirjoittamaan hankintapäätös ja hankintasopimus sekä vastaamaan sopimushallinnasta hankinnan sopimuskaudella kaikkien yhteistoimintaan sitoutuneiden Osapuolten puolesta tässä määritellyin ehdoin.

Tampereen kaupunginkirjaston asiantuntijat voivat tämän sopimuksen perusteella toteuttaa osapuolten puolesta myös yhteisiä pienhankintoja, jotka tulevat Osapuolten käyttöön.

### 3. Valtuutukseen sisältyy

Osapuolet valtuuttavat Tampereen kaupungin valmistelemaan ja päättämään osapuolten lukuun ja nimissä tämän liitteen kohdassa 5 *Yhteishankinnat* määritellyt hankinnat, sekä muut vuosittaisen kustannusarvion yhteydessä laadittavassa hankintasuunnitelmassa määriteltävät merkittävät hankinnat:

Tampereen kaupunki toimii toimeenpanovastuullisena ja se valtuutetaan alla olevaan:

- organisoimaan hankintojen toteuttamisen tämän liitteen kohdan 4.2 *Tampereen kaupungin hankintapalveluiden tehtävät* mukaisesti
- hankintailmoituksen julkaisu kaikkien Osapuolten nimissä ja lukuun
- tarjousvertailun koordinointi
- hankintaa koskevien päätösten tekeminen (mukaan lukien esimerkiksi hankintapäätös, mahdollinen keskeyttämisspätös ja hankintaoikaisu) ja päätösten tiedoksiannon tekeminen
- mahdollisen optiokauden käyttöönotosta päättäminen sopimuksen Osapuolten yhteisen tahtotilan mukaisesti
- sopimuksen aikaisesta toiminnasta vastaaminen ja sopimuksen sopimusvastuuhenkilön nimeäminen
- hankintasopimuksen allekirjoittaminen Osapuolten nimissä ja lukuun
- mahdollisten hankintaan liittyvien selvitysten antaminen viranomaisille
- vastineiden antaminen markkinaoikeuteen ja korkeimpaan hallinto-oikeuteen mahdollisen muutoksenhaun takia.
- vastaa hankinta-asiakirjojen arkistoinnista
- vastaa hankintaan liittyvien asiakirjojen asiakirjapyyntöistä

### 4. Hankintojen toteuttaminen

Yhteishankintojen tulee olla suunnitelmallisia. Hankinnoista, niiden laajuudesta ja sisällöstä päätetään PIKI-kirjastojen johtoryhmässä.

#### 4.1 Johtoryhmän tehtävät

PIKI-kirjastojen johtoryhmä sitoutuu tekemään vuosittaisen kustannusarvion yhteydessä hankintasuunnitelman, jonne merkitään kaikki tulevan vuoden merkittävimmät hankinnat. Hankintoja suunnitellaan vähintään kuitenkin kahden vuoden aikajänteellä.

Merkittävä hankinta tarkoittaa tässä tapauksessa sitä, että hankinnan arvo on seudullisesti merkittävä tai se on seudullisen kirjastotoiminnan kannalta oleellista. Merkittävimmät hankinnat on tunnistettu tämän liitteen kohdassa 5 *Yhteishankinnat*, ottaen kuitenkin huomioon, että erilaisia tarpeita voi ilmentyä sopimuskauden aikana, joten yhteishankinnat eivät rajaudu vain tämän liitteen kohdassa 5 *Yhteishankinnat* määriteltyihin hankintoihin.

Hankintasuunnitelmaan tulee myös kirjata alle kansallisen kynnyksarvon jäävät hankinnat, jos ne hankitaan yhteistoiminnassa mukana oleville osapuolille.

PIKI-kirjastojen johtoryhmässä hyväksytty hankintasuunnitelma palautetaan Tampereen kaupungin hankintapalveluille.

Jokaisen hankinnan kohdalla johtoryhmän tulee nimetä hankinnalle työryhmä, jossa on huomioituna tarpeeksi vahva osaaminen hankinnan substanssiin nähden. Kukin Osapuoli sitoutuu toimittamaan riittävän resurssin ja antamaan Tampereen kaupungille tarvittavat tiedot, jotta Sopimuksessa kuvattu yhteistyö on sujuvaa. Hankinnalle määritelty työryhmä osallistuu hankinnan kannalta olennaisten asiakirjojen laatimiseen.

PIKI-kirjastojen johtoryhmä hyväksyy osaltaan kilpailutusdokumentaation sekä hankintailmoituksen julkaisun.

#### 4.2 Tampereen kaupungin hankintapalveluiden tehtävät

Tampereen kaupungin hankintapalvelut organisoivat hankintojen toteuttamisen. Tampereen kaupunki voi tarvittaessa ostaa kilpailutus- tai asiantuntijapalvelua ulkopuoliselta palveluntarjoajalta.

Tampereen kaupungin hankintapalvelut vastaa hankinnan toteuttamisesta omasta ja yhteistoimintaan osallistuvien Osapuolten puolesta. Hankinnat toteutetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeen ja hankintalain mukaisesti. Tampereen kaupungin hankintapalvelut neuvovat tarvittaessa alle kansallisen kynnyksarvon yhteishankinnoissa.

Tampereen kaupungin hankintapalvelut vastaa hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön tekemisestä sekä tarjousvertailun ja hankintapäätöksen laadinnasta.

## 5. Yhteishankinnat

Yhteistoiminnan edellytyksenä on, että Osapuolilla on yhteinen kirjastojärjestelmä ja verkkokirjasto. Osapuolten kokoelmien yhteiskäyttö edellyttää yhteisen kirjastojärjestelmän lisäksi seudullisia kirjastojen välisiä aineistokuljetuksia sekä yhteistä PIKI-kirjastokorttia.

Yhteistoiminnan kannalta merkittäviksi yhteishankinnoiksi on tunnistettu seuraavat hankinnat, joihin Osapuolet tällä sopimuksella sitoutuvat:

1. Seudullinen kirjastojärjestelmä, verkkokirjasto- ja palvelinpalvelut sekä muut näihin olennaisesti liittyvät palvelut
2. seudulliset e-aineistot
3. kirjastokortti
4. seudullinen aineistologiikka
5. muut merkittävät kirjastotoimintaan ja logistiikkaan liittyvät palvelut ja tarvikkeet

Johtoryhmä voi päättää myös muista yhteisistä hankinnoista, joihin kaikkien Osapuolien ei tarvitse osallistua.

- kirjastojärjestelmään sisältyvät tai siihen liitettävät ohjelmistot tai palvelut
- kirjastoaineisto
- markkinointimateriaalit
- muut pienhankinnat

Lähtökohtaisesti yhteishankinnasta ei voi irtisanoutua eikä sopimuskaudella voi sopimukseen lisätä uusia Osapuolia.

## 6. Hankintasopimuksen alaiset tilaajaosapuolten maksusuudet

Yhteisten hankintojen kustannusten jako ja rahoitus on määriteltyinä Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5 *Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus*.

Tampereen kaupunki veloittaa valmistelutyöstä yhteistyöhön sitoutuneita Osapuolia asukaslukuperusteisesti kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti, kuten Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5 *Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus*, on kuvattu. Mikäli Tampereen kaupunki ostaa kilpailutus- tai asiantuntijapalvelua ulkopuoliselta palveluntarjoajalta, palvelu laskutetaan palvelun toimittajan hinnaston mukaan.

Sopimushallinnan kustannukset jaetaan johtoryhmässä sovittavalla tavalla.

## 7. Vahingonkorvausvastuut

Mahdollisten markkinaoikeusriitojen oikeudenkäyntikustannuksista, niihin liittyvistä vahingonkorvauksista tai muista hankintoja koskevista korvausvastuista, vastaavat hankinnassa mukana olleet Osapuolet Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5 *Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus* mainitulla tavalla.

Tilanteissa, joissa voidaan selvästi osoittaa tässä tarkoitettujen kustannusten ja korvausten aiheutuneen Osapuolen tahallisesta tai törkeän tuottamuksellisesta toiminnasta, kustannuksista vastaa kustannukset aiheuttanut Osapuoli.